



LA GENTIANE

LA MONNAIE LOCALE COMPLEMENTAIRE, CITOYENNE ET SOLIDAIRE DU BASSIN ANNECIEN

recherche

Poste : Assistant(e) commercial(e), administratif(ve) et communication H/F

Présentation du projet :

La Gentiane est la future monnaie locale et complémentaire, citoyenne et solidaire du bassin annécien. C'est une monnaie complémentaire à l'euro, 100% locale !

Elle peut-être dépensée dans un réseau composé de particuliers, d'entreprises et de commerces locaux qui s'engagent à favoriser le développement d'une économie réelle, plus locale, responsable et solidaire en s'appuyant sur des valeurs exprimés dans une charte.

<http://monnaiegentiane.org/>

Pour sa mise en circulation et son développement, l'association La Gentiane cherche à recruter un permanent.

Missions proposées:

- 1- Animation du réseau des professionnels (37h/mois)
 - démarchage des professionnels potentiels et organisation des comités d'accueil
 - suivi des professionnels et des comptoirs d'échanges du réseau

- 2- Administratif (34h/mois)
 - gestion des adhésions
 - participation aux groupes de travail des bénévoles
 - secrétariat classique

- 3- Communication (5h/mois)
 - appui aux tâches assurées principalement par les bénévoles (page Facebook, site internet, communiqués de presse...)
 - appui à l'organisation des réunions publiques et lancement de la Gentiane (4h/mois)

Compétences pour le poste :

- Avoir la fibre associative et souhaiter s'investir dans un projet en construction
- Aisance relationnelle
- Réaliser un suivi des dossiers clients, fournisseurs
- Réceptionner les appels téléphoniques, gérer les mails

Détail de l'offre :

Lieu de travail : Annecy

Type de contrat : CDD de 6 mois

20h Hebdomadaire

Salaire indicatif : 9,88 €

Horaires normaux

CV et lettre de motivation à envoyer à : gentiane.annecy@gmail.com

Offre d'emploi à pourvoir rapidement